****

 **COMUNE DI PATERNO'**

 **Città Metropolitana di Catania**

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(art. 5, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013 con le modifiche del D.lgs n.97/2016)

Inviare per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: ass.segreteria@cert.comune.paterno.ct.i

 Al Responsabile della Trasparenza del Comune di Paternò

Il/la sottoscritto/a cognome\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_) il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_\_)via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013 e con le modifiche del D.lgs n.97/2016,

**(vedi asterisco)**

**CHIEDE**

 il seguente documento

…............................................................................................................................................................

 le seguenti informazioni

…............................................................................................................................................................

 il seguente dato

…............................................................................................................................................................

**DICHIARA**

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

- di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (selezionare una delle seguenti opzioni):

 personalmente presso lo Sportello dell’Ufficio Relazioni con il Pubblico,

 al proprio indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 al seguente n. di fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 che gli atti siano inviati al seguente indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

(Si allega copia del proprio documento d’identità).

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell’informativa, ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, con le modifiche del regolamento europeo n.. 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation); (codice in materia di protezione dei dati personali), per il trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta**.**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (luogo e data) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(firma leggibile) |

Da riconsegnare a (le modalità sotto riportate sono tra loro alternative: consegna a mano all’Ufficio Protocollo del Comune di Paternò (Zona Ardizzone-Parco del sole ) - orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00; mercoledì dalle 16,00 alle 18,00;spedizione con raccomandata A/R indirizzata a Comune di Paternò - Ufficio Protocollo - Zona Ardizzone - Parco del Sole 95047 Paternò;

1. invio all’indirizzo di posta elettronica certificata: ass.segreteria@cert.comune.paterno.ct.it
* *chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto*”;